



**EDITAL E ANEXOS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 476/2021**

**Objeto:** Registro de Preços para aquisição de equipamentos de informática, (LOTES 01, 02, 03 e 05 declarados fracassados no Pregão Eletrônico nº 042/2021) para atender as necessidades de todas as Secretarias e Órgãos da Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães/BA.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 476/2021**

**1. PREÂMBULO**

- **Processo Administrativo nº 476/2021**
- **Pregão Eletrônico nº 074/2021**
- **Base Legal:** Regido Pela Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024/2019, Subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas Alterações, Lei Complementar nº 123/2006 E Demais Legislação Pertinente, Decreto 7.892/2013, Decreto Municipal 265/2021.
- **Modalidade:** Pregão - **Forma:** Eletrônica
- **Modo de encerramento:** Aberto e Fechado
- **Secretaria(S) Solicitante(S):** Secretaria Municipal de Administração
- **Tipo de Licitação:** Menor Preço global Por Lote
- **Recebimento das Propostas:** De 06/10/2021 - às 08h00 até às 12h00 do dia 20/10/2021.
- **Início da Sessão de Disputa de Preços:** 20/10/2021 **horário:** às 14h00.
- **Referência De Tempo:** Horário De Brasília (DF).
- **Local:** Portal: Bolsa De Licitações Do Brasil BLL - [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

A Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães/BA, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO, forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, para contratação do objeto especificado no Anexo I deste Edital, que será conduzido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 027/2021. O presente certame será regido nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, do Decreto Federal nº 10.024/2019, da Lei Complementar nº 123/2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto 7.892/2013, Decreto Municipal 265/2021. e as exigências estabelecidas neste Edital, além das demais normas pertinentes, observadas as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos.

**2. OBJETO**

2.1. A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de equipamentos de informática, (LOTES 01, 02, 03 e 05 declarados fracassados no Pregão Eletrônico nº 042/2021) para atender as necessidades de todas as Secretarias e Órgãos da Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães/BA**, conforme Termo de Referência - Anexo I, o qual faz parte integrante deste Edital, independentemente



de sua transcrição.

2.2. A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

2.3. O critério de julgamento das propostas ocorrerá de acordo com as previsões deste Edital e a sua classificação será pelo critério de menor preço, observados o atendimento das especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos.

2.4. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

2.5. A contratação com o licitante vencedor obedecerá às condições constantes da Minuta do Termo de Contrato - Anexo VI deste Edital.

### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação e que atenderem todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações do Brasil - BLL.

3.3. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.4. Não poderão participar desta licitação:

3.4.1. Declaradas inidôneas para licitar junto a qualquer órgão da Administração direta ou indireta federal, estadual ou municipal, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade ou que estejam sob processo de falência ou concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial (declaração do órgão competente).

3.4.2. Declaradas suspensas para contratar junto a qualquer órgão da Administração;

3.4.3. Em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.4.4. Empresas que possuam participação direta ou indireta de sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com esta Prefeitura ou que tenham participação na elaboração do Termo de Referência do objeto licitado, na forma do Art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93.



3.4.5. Conjunta de empresas controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias integrais entre si, ou que, independentemente, credenciem um mesmo representante;

3.4.6. Pessoas físicas;

3.4.7. Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

#### **4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

4.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

#### **4.2. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DA BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL:**

4.2.1. As pessoas jurídicas interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com).

4.2.1.1. O cadastramento do licitante junto à Bolsa de Licitações do Brasil – BLL deverá ser requerido, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Instrumento particular de mandato outorgando ao operador devidamente credenciado junto à BLL, poderes específicos de sua representação no pregão;
- b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências



de habilitação previstas no Edital; e especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos, mediante solicitação do Pregoeiro, no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. A empresa participante do certame não deve ser identificada.

4.2.2. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

4.2.3. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além da apresentação da Certidão Simplificada ou Registro do enquadramento em Microempresa- ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

4.2.4. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.2.5. O acesso do operador ao Pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.2.6. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

4.2.7. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.2.8. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



#### **4.3. PARTICIPAÇÃO:**

4.3.1. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.3.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

4.3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3.5. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através de uma empresa associada ou diretamente em contato com a Bolsa de Licitações do Brasil - BLL.

#### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta contendo a descrição do objeto ofertado, marca (quando exigido), preço e demais condições exigidas, **concomitantemente** com TODOS os documentos de habilitação exigidos no Edital, até a data e o horário estabelecidos no Edital para recebimento das Propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e



trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário e Total de cada Item;
- b) Descrição detalhada do objeto, consoante especificações do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- c) Marca;
- d) Fabricante;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do bem;

6.3.1. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/1993.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

6.7. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração, por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e locais indicados neste Edital.

7.2. A partir do horário previsto no Sistema e informado neste Edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

7.2.1. O Senhor Pregoeiro, verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.2. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente, estas participarão da fase de lances. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes classificados deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.4.1. Não serão aceitas propostas que apresentarem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.





- 7.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.7. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante poderá variar conforme o pregão e objeto licitado, quando o pregoeiro definir uma margem de lance para cada item.
- 7.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “Aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até (10) dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.10. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.10.1. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.11.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de 3 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.2. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 7.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente



depois de decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.15. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.16. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 3º, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:

7.16.1. Prestados por empresas brasileiras;

7.16.2. Prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.16.3. Prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.17. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.18.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.18.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.18.2.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.19. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos,



observado o disposto no parágrafo único do Art. 7º e no § 9º do Art. 26 do Decreto Federal n.º 10.024/2019.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. Qualquer interessado no certame poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

8.6. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro poderá exigir que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostras, sob pena de não aceitação da proposta, no local e prazo a ser indicado pelo Pregoeiro.



- 8.7.1. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 8.7.2. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 8.7.3. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado.
- 8.7.4. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 8.7.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
- 8.7.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 03 (três) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 8.7.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for
- 8.8. O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- 8.8.1. Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.
- 8.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.11. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 8.11.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



8.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

b) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do Artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.2.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.2.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio dos documentos anexados no Sistema da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação técnica e qualificação econômica financeira, conforme exigências constantes no Edital.

9.4.1. É dever de o licitante atualizar previamente a documentação constante no



Sistema da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.4.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme Artigo 43, § 3º, do Decreto Federal nº 10.024/2019.

9.5. A fim de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro poderá suspender a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.6. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.9. Somente haverá a necessidade de apresentação dos documentos originais não-digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.10. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9.12. Os licitantes deverão anexar no Sistema da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

### **9.13. HABILITAÇÃO JURÍDICA**



- 9.13.1. Documentação (Identidade e CPF) dos sócios ou proprietários;
- 9.13.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 9.13.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 9.13.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 9.13.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 9.13.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação.

#### **9.14. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- 9.14.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ;
- 9.14.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.14.3. Certidão de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com validade em vigor;
- 9.14.4. Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal, com validade em vigor;
- 9.14.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, que comprove inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, emitida pelo Banco Nacional de Devedores Trabalhistas - BNDT em [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br), com validade em vigor;
- 9.14.6. Caso se tratar de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a licitante deverá apresentar Certidão Simplificada ou Registro do enquadramento em Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, devidamente autenticado pela Junta Comercial ou Cartório de Registros Especiais;
  - 9.14.6.1. Não terá direito aos privilégios estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que não comprovar essa condição.
  - 9.14.6.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, beneficiárias do tratamento



diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.14.6.3. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, a microempresa ou empresa de pequeno porte tem assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas. Sendo certo que a não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### **9.15. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

9.15.1. Apresentação de, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, a fim de comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

9.15.2. O(s) Atestado(s) apresentado(s) poderá(ão) ser diligenciado(s) de acordo com o parágrafo 3º do Art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **9.16. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

9.16.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível, devidamente registrado na Junta Comercial e apresentado na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

9.16.1.1. Com o advento do SPED (Sistema Público de Escrituração Digital) e da ECD (Escrituração Contábil Digital), nos termos da Instrução Normativa da Receita Federal nº 787/07, as empresas enquadradas no regime de "**Lucro Real**", não mais registram o Livro Diário na Junta Comercial, como faziam anteriormente. Atualmente, as empresas enviam eletronicamente sua escrituração contábil à Receita Federal (por meio do SPED e ECD) e esta (Receita Federal) fica responsável pelo envio à Junta





Comercial.

9.16.1.2. Em se tratando de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, optantes do SIMPLES, caberá ao licitante demonstrar a sua situação financeira conforme Resolução CFC N.º 1.418 que aprovou a ITG 1000 - Modelo Contábil para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte que em seu item 26 estabeleceu que: "26. A entidade deve elaborar o Balanço Patrimonial, a Demonstração do Resultado e as Notas Explicativas ao final de cada exercício social. Quando houver necessidade, a entidade deve elaborá-los em períodos intermediários.";

9.16.2. Os licitantes deverão apresentar, com base nas informações disponibilizadas no Balanço Patrimonial, os índices que medem a situação financeira da empresa (Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Grau de Endividamento), apurados por meios das seguintes fórmulas:

**a) ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG)**

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

**b) ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC)**

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**c) GRAU DE ENDIVIDAMENTO GERAL (GEG)**

$$\text{GEG} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

**OBS1:** Os valores mínimos para tais indicadores deverão ser:

- Compras e Serviços:
  - ILG maior ou igual a 1,0;
  - ILC maior ou igual a 1,0;
  - GEG menor ou igual a 0,5.

**OBS2:** É obrigatória a apresentação de todos os índices solicitados no item 7.5.4 (ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG), ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC) E GRAU DE



ENDIVIDAMENTO GERAL (GEG) obterá classificação econômico-financeira relativa ao Balanço Patrimonial, às empresas que apresentarem pelo menos dois dos três indicadores iguais ou superiores aos limites estabelecidos.

9.16.3. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa jurídica, com data de expedição de no máximo 60 (sessenta) dias da data da sessão de abertura do certame.

#### **9.17. OUTROS DOCUMENTOS RELATIVOS A HABILITAÇÃO:**

9.17.1. Declaração firmada por seu representante legal de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição Federal, conforme modelo do Anexo III do Edital;

9.17.2. Declaração firmada por seu representante legal de que não possui vínculo com servidor público, conforme modelo do Anexo IV do Edital;

9.17.3. Declaração de Responsabilidade, conforme modelo do Anexo V do Edital.

#### **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico ou por email e deverão ser redigidas em língua portuguesa, digitada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, contendo as seguintes informações:

- a) Identificada com a razão social, endereço, número da inscrição no CNPJ do estabelecimento que apresentou a proposta e que necessariamente emitirá a Nota Fiscal;
- b) Conter os dados (Nome completo, RG, CPF e endereço) do responsável pela assinatura do Contrato, bem como a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
- c) Especificações Detalhadas do Objeto Ofertado, consoante exigências do edital;
- d) Valor Unitário e Total para Cada Item, consoante valores finais ofertados na sessão de lances do Pregão Eletrônico, expresso em algarismo com duas casas decimais;
- e) Valor Total da Proposta, expressos em algarismo com duas casas decimais e também por extenso;
- c) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da



sessão de abertura da licitação. Se na proposta não constar prazo de validade, subentende-se 60 (sessenta) dias.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, se for o caso, concederá o prazo de 15 (quinze) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.2. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



- 11.3. Não serão conhecidos os recursos interpostos após o respectivo prazo legal e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.
- 11.4. Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante no sistema eletrônico.
- 11.5. A Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães não se responsabilizará por recursos endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do Setor de Licitações e Contratos, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.
- 11.6. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 11.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.
- 11.9. A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes através do sistema da Bolsa de Licitações do Brasil - BLL, bem como por meio de publicação no Diário Oficial do Município.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
- 12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- 12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no cadastro no sistema da Bolsa de Licitações do Brasil - BLL, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.



### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

13.2. Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o resultado do procedimento licitatório.

### **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de até 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a ata de registro de preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, por meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.3. O prazo estabelecido para assinatura da ata de registro de preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

14.4. Após assinatura da ata de registro de preços, será emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães uma Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento/Serviços, ou outro documento equivalente, constando os quantitativos, prazos e condições de entrega do objeto contratado.

14.4.1. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

- a) A referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993;
- b) A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- c) A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.



14.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como verificará a regularidade fiscal e trabalhista da licitante vencedora.

14.6. Na assinatura do Contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da contratação.

14.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

## **15. DOPAGAMENTO**

15.1. O pagamento será realizado pela Contratante, através de crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e depois de atestada pelo Contratante a execução do objeto licitado.

15.1.1. A Nota Fiscal deverá se apresentada em conformidade ao CNPJ da Prefeitura Municipal e/ou CNPJ do Fundo Municipal, e deverá vir acompanhada das Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista, bem como de todas as Ordens de Fornecimento/Prestação de Serviço encaminhadas à Contratada.

15.2. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da Contratada, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

15.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preço.

15.4. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

## **16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**



16.1 As despesas decorrentes do presente processo licitatórios correrão à conta dos recursos financeiros alocados na dotação orçamentária para o exercício de 2021.

## **17. DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS:**

17.1. A contratada será responsabilizada administrativamente por falhas ou erros na execução do Termo de Contrato que vierem a acarretar prejuízos ao Município de Luís Eduardo Magalhães/BA, sem exclusão da responsabilidade criminal e civil por danos morais ou físicos a terceiros, nos termos da Lei.

17.2. A contratada ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multa sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial, cujos percentuais estão definidos na Minuta do Termo de Contrato deste instrumento convocatório;

III - suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir o Município de Luís Eduardo Magalhães pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

17.3. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, e não terá caráter compensatório, sendo que a sua cobrança não isentará a obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

17.4. Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública, a reincidência na prática do ato e as justificativas apresentadas pelo adjudicatário, sendo que, se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo Município, o adjudicatário ficará isento das penalidades mencionadas.

## **18. DAS SANÇÕES:**



18.1. A recusa em assinar do Termo de Contrato, bem como o descumprimento parcial ou total de qualquer das suas cláusulas, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade promotor da licitação, sujeitará o licitante ou o contratado às seguintes sanções previstas na Lei Federal nº. 10.520/02 Lei Federal nº. 8.666/93, garantindo a prévia e ampla defesa em processo administrativo:

- a) Advertência declaração de inidoneidade para participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Luís Eduardo Magalhães por prazo de até 05 (cinco) anos;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro de 10 (dez) dias corridos, contados a data de sua convocação;
- c) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do objeto não executado;
- d) Multa de 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do objeto não executado por cada dia subsequente ao trigésimo.

18.2. A administração se reserva no direito de descontar do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta em virtude do descumprimento das condições estipuladas no Termo de Contrato.

18.3. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e seu pagamento

Não eximirá a Contratada da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

## **19. DA REVISÃO DOS PREÇOS**

19.1. Os preços poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens, cabendo ao órgão promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do Art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93.

19.2. Mesmo quando comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do Art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Termo de Contrato e iniciar outro procedimento licitatório;

19.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pelo Município, para alteração, por





aditamento, dos preços.

## **20. REVOGAÇÃO - ANULAÇÃO:**

20.1. A autoridade competente para homologar o procedimento licitatório, poderá revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

20.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé ao ressarcimento dos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

## **21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

21.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacao@pmlm.ba.gov.br](mailto:licitacao@pmlm.ba.gov.br), ou por petição dirigida ou protocolada no Setor de Licitações e Contratos, situado no seguinte endereço: Rua José Ramos de Anchieta, nº 187, Jardim Primavera, Luís Eduardo Magalhães/BA.

21.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacao@pmlm.ba.gov.br](mailto:licitacao@pmlm.ba.gov.br) ou através do Sistema da Bolsa de Licitações do Brasil - BLL.

21.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

21.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá



ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.8. As respostas aos pedidos de impugnação e esclarecimentos serão divulgados no sistema da Bolsa de Licitações do Brasil e publicados no Diário Oficial do Município.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

22.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) ANEXO I - Termo de Referência;
- b) ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços;
- c) ANEXO III - Modelo Declaração de que não emprega menor de idade;
- d) ANEXO IV - Declaração de que não possui vínculo com servidor público;
- e) ANEXO V - Declaração Responsabilidade;



- f) ANEXO VI - Minuta da Ata de Registro de Preços
- g) ANEXO VII - Minuta de Termo de Contrato.

### **23. DO FORO**

23.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Luís Eduardo Magalhães, estado da Bahia, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Luís Eduardo Magalhães/BA, 05 de outubro de 2021.

**Ondumar Ferreira Borges Junior**  
Prefeito Municipal



## ANEXO - I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO FUNDAMENTO LEGAL

---

- 1.1. Lei nº. 8.666/93, atualizada, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
- 1.2. Lei nº. 10.520 de 17/07/2002, que instituiu modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
- 1.3. Decreto Federal nº. 7.892/13, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666/1993.
- 1.4. Decreto Municipal nº. 265/2021, que Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, no âmbito do Município de Luís Eduardo Magalhães/BA.
- 1.5. Lei complementar 123/2006, que institui o Estatuto Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno porte.
- 1.6. Agrupamento por Lote.
- 1.6.1. A administração agrupou os itens deste Termo de Referência por lotes levando em consideração o Art. 8º, §2º do decreto nº 7.892/2013:

*“Art. 8º: O órgão gerenciador poderá dividir a quantidade total do item em lotes, quando técnica e economicamente viável, para possibilitar maior competitividade, observada a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou de prestação de serviço”.*

...

*§2º. ...deverá ser evitada a contratação, em um mesmo órgão ou entidade, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, em uma mesma localidade, para assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização.”*

A administração visa com isso, uma maior padronização nos serviços e também diminuir o valor do custo total por lote, haja vista, que a concorrente poderá diminuir seu preço em virtude da quantidade total dos serviços ofertados no lote, e ainda facilitando o controle contratual com a empresa ganhadora do lote. Diante do exposto, faz-se necessário agrupar os itens por lote, viabilizando a excelência da administração.



## 2. DO OBJETO

2.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de equipamentos de informática, (LOTES 01, 02, 03 e 05 declarados fracassados no Pregão Eletrônico nº 042/2021) para atender as necessidades de todas as Secretarias e Órgãos da Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães/BA., de acordo com as especificações constantes deste documento.**

2.2. A forma de fornecimento do material é: Entrega parcelada.

## 3. DA JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

3.1. Considerando que os LOTES 01, 02, 03 e 05 foram declarados fracassados no processo licitatório Pregão Eletrônico nº 042, e a necessidade de Informatizar a Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães/BA, proporcionando benefícios importantes como o acesso rápido às informações, avaliação e gerências de dados para propor intervenções de melhorias no processo de trabalho, melhoria na efetividade do cuidado e possível redução de custos com otimização dos recursos, além de garantir e automatizar o envio de informações, impactando na qualificação dos sistemas de informações, proporcionando melhor prestação de serviço para população em geral.

3.2. Considerando também o desgaste natural decorrente do uso diário destes equipamentos, bem como o fato de alguns equipamentos tornarem obsoletos tendo em vista os constantes avanços na área de informática, torna-se imprescindível a aquisição de equipamentos de informática, objeto deste Termo de Referência.

## 4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. As despesas para custear o objeto deste Termo correrão por conta de recursos consignados no orçamento do órgão proponente do edital, cuja dotação orçamentária estará disposta na ordem de fornecimento.

## 5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

LOTE 01 – COMPUTADORES, MONITORES, TECLADOS E MOUSES.				MÉDIA DE PREÇOS	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<b>COMPUTADOR DESKTOP:</b> Processador Intel® Core i3-8100 3.60 Ghz; Memória RAM 4GB DDR4 2666/2400/2133 MHz; SSD 120 GB; Ethernet 1x; USB 3.1 2x; USB 2.0 4x; DisplayPort 1x; HDMI 1x; Áudio 2x; Largura: 6,8 cm; Altura: 21,5 cm, Comprimento: 20,5 cm; Peso: 1,820 Kg; Teclado: padrão conexão sem fio; Mouse: padrão conexão sem fio; Fonte de Alimentação externa; (ou similar com essas características mínimas).	UNID	200	R\$ 2.967,78	R\$ 593.556,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**LUÍS EDUARDO MAGALHÃES - BA**

2	<b>COMPUTADOR DESKTOP:</b> SSD:256GB; Som: Áudio HD 5.1 canais; Rede: Rede Gigabit 10/100/1000; Dupla saída de vídeo: HDMI Full HD e VGA, 6 Conexões USB: 4x traseiras e 2x frontais, 5 Conexões de áudio HD: 3x traseiras e 2x frontais, Voltagem:Bivolt manual; Memória RAM:8GB; Processador Lga 2011 I7-4820k 3.7ghz.	UNID	50	R\$ 3.977,83	R\$ 198.891,50
3	<b>NOTEBOOK:</b> Processador Intel® Core™ i7; Tela HD de 15.6"; SSD de 256GB; Memória de 8GB.	UNID	20	R\$ 7.732,50	R\$ 154.650,00
4	<b>NOTEBOOK:</b> Processador Intel® Core™ i3; Tela HD de 15.6"; SSD de 120GB; Memória de 4GB.	UNID	50	R\$ 4.702,57	R\$ 235.128,50
5	<b>MONITOR DE LED :</b> Tamanho: 18,5" Widescreen; Resolução Máxima: 1366 x 768 (60 Hz); Brilho: 200 cd/m <sup>2</sup> ; Suporte de cores: Maior que 16 milhões; Color Pixel: RGB; Contraste: 20.000.000:1; Ângulo de visão: H:90° / V:50°; Pixel pitch: 0,3 mm; Dimensões: 337(A) x 437(L) x 156(P)mm; Cor: Preto; Alimentação: Interna – 100~240V – 50/60 Hz; Interfaces: VGA e HDMI; (ou similar com essas características mínimas).	UNID	250	R\$ 916,33	R\$ 229.082,50
6	<b>Monitor Curvo Led 24" Full Hd:</b> Tamanho da tela 24"; Resolução Máxima 1920x1080; Pixel Pitch 0,2767 mm x 0,2767 mm; Brilho 250cd/m <sup>2</sup> ; Contraste 3000:1(Typ); Ângulo de Visão 178/178; Tempo de resposta 4ms; Pedestal incluso Sim; Conexões 1 D-Sub, 1 HDMI e 1 Headphone; Cor do Produto: Preto; Voltagem Bivolt; Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP 41,8x57,7x20,6cm.	UNID	30	R\$ 1.313,12	R\$ 39.393,60
7	<b>Teclado</b> abnt padrão sem fio.	UNID	50	R\$ 55,80	R\$ 2.790,00
8	<b>Teclado</b> Simples; Ps2 Padrão; Abnt2 Preto.	UNID	10	R\$ 28,57	R\$ 285,70
9	<b>Mouse</b> abnt padrão sem fio.	UNID	50	R\$ 36,43	R\$ 1.821,50
10	<b>Mini Alto-Falante para Computador, Notebook e outros aparelhos.</b> Sistema de som estéreo multimídia; compatível com PCS e Notebooks. Potência: 3W*2 RMS. Controle de volume. Saída de áudio: P2 de 3,5mm. Alimentação: 5VDC via porta USB. Resposta de frequência: 100 ~ 20KHz. Impedância: 4 Ohms. Sensibilidade: 70dB + 4dB. Dimensões: 65 x 70 x 70mm (C x L x A). Comprimento do cabo: 0,70cm.	UNID	30	R\$ 47,68	R\$ 1.430,40
<b>VALOR TOTAL:</b>				<b>R\$ 1.457.029,70</b>	
<b>LOTE 02 – NOBREAKS, ESTABILIZADORES E DISPOSITIVOS DE PROTEÇÃO ELÉTRICA</b>		<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	<b>Nobreak 600va:</b> Potencia: 600 VA = 300 Watts; Forma de onda: Senoidal por aproximação - retangular PWM; Topologia: Nobreak (UPS) interativo com regulação on-line; Tensão entrada: Bivolt automático 115/127/220V~ Tensão saída: 115V~; Possui Estabilizador Interno: Sim; Formato do Nobreak: Torre; Número de tomadas: 04 tomadas (Padrão NBR14136); Dimensões ( A x L x P): [mm] 175x99x298; Tempo de autonomia: 25 min; (Computador on board + Monitor LED 15,6"); (ou similar com essas características mínimas).	UNID	300	R\$ 453,33	R\$ 135.999,00



2	<p><b>NOBREAK 1200VA:</b> Estabilizador interno: com 04 estágios de regulação. Filtro de linha interno. microprocessador RISC de alta velocidade com memória flash. Integra diversas funções periféricas, aumentando a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico. ao ser ligado, o equipamento autoexecuta uma rotina de testes em seus circuitos internos. Autodiagnóstico de bateria: informa quando a bateria precisa ser substituída. Recarregador Strong Charger: permite a recarga das baterias mesmo com níveis muito baixos de carga. Recarga automática das baterias (mesmo com o nobreak desligado). Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL). retangular PWM controle de largura e amplitude. DC Start: permite ser ligado na ausência de rede elétrica. Circuito desmagnetizador: garante o valor de tensão adequado na saída do nobreak para equipamentos de informática e similares (cargas não lineares). Alarme audiovisual para sinalização de diversos eventos tais como: subtensão, sobretensão, fim do tempo de autonomia, etc. Botão liga/desliga temporizado com função Mute: evita acionamentos/desacionamentos acidentais ou involuntários. Porta fusível externo com unidade reserva. Modelo monovolt: entrada 115/127V~ e saída 115V~. Modelo bivolt automático: entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V~ SIMILAR AO Nobreak 1200va Sms Net Stationli.</p>	UNID	50	R\$ 827,38	R\$ 41.369,00
3	<p><b>NOBREAK 3VA:</b> Tensão nominal [V~] : 115/127/220 (automático); Faixa de tensão de entrada para regulação de saída: [V~]: 89 a 138 (rede 115/127V~) 175 a 255 (rede 220V~); Faixa de tensão para operação em rede [V~]: 89 a 143 (rede 115/127V~) 175 a 255 (rede 220V~); Frequência de rede [Hz] 60 ± 4; Plugue do cabo de força1 Padrão NBR14136 (20A); Potência máxima [VA] 3000; Fator de potência 0,62; Tensão nominal2 [V~] 115; Regulação: ± 5% (para operação bateria)2 / + 6% - 10% (para operação rede); Frequência [Hz] : 60 ± 1% (para operação bateria); Forma de onda no inversor : Senoidal por aproximação (retangular PWM – controle de largura e amplitude); Número de tomadas : 6 Tomadas de 10A + 4 Tomadas de 20A; Acionamento do inversor [ms] : &lt; 0,8 ms; Rendimento; Modo Rede: = 95%; Modo Bateria: = 89%; Bateria interna: 2 baterias 12Vdc / 17Ah (24Vdc); Bateria externa (opcional): 24Vdc / 80Ah máx. Peso líquido [kg]: 35,1; Dimensões (A x L x P) [mm]: 307 x 190 x 484; Comprimento do cabo de força do UPS [mm] :1450 ± 50; Comprimento do cabo de comunicação USB [mm] : 1800 ± 90; Saídas para comunicação inteligente: Serial RS-232 (Padrão ponto-a-ponto) USB (Tipo A-B) - Acompanha cabo USB Ruído Audível: =55 dBA a 1 metro; Protetor entre fase e neutro: Máxima energia de surto3[J]: 276; Máxima corrente de pico 8/20µS[A]: 4500; Tensão de operação [V]: 175.</p>	UNID	5	R\$ 4.530,00	R\$ 22.650,00
4	<p><b>ESTABILIZADOR 1000VA:</b> Microprocessador Função TRUE RMS; Bivolt automático; Tomadas: 05 bivolt automático); Fusível: Rearmável; Led: indica as condições de funcionamento da rede elétrica.</p>	UNID	50	R\$ 676,00	R\$ 33.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**LUÍS EDUARDO MAGALHÃES - BA**

5	<b>ESTABILIZADOR DE 300VA:</b> Atende a norma para estabilizadores de tensão NBR 14373:2006. Botão liga/desliga temporizado; 1 Led verde no painel, indicar o funcionamento do estabilizador. Sinalização funcionamento: rede, sub/sobretensão e sobrecarga; Modelo bivolt automático de entrada 115/127/220V~ e saída 115V~; 04 tomadas elétricas de saída no padrão NBR 14136; Gabinete em plástico antichama; Filtro de linha interno (similar ao smsrevolution new 300va bi).	UNID	50	R\$ 247,73	R\$ 12.386,50	
6	<b>BATERIA PARA NOBREAK 12V:</b> Bateria Selada 12V VRLA recarregável (Estacionária); Tensão Nominal 12V; Capacidade Nominal 7,0Ah 20h Dimensões: Comprimento 151mm X Largura 65mm X Altura (94mm, total 100mm), ( C x L x A ); Terminal: Faston 187 ; Aplicações: Nobreaks, brinquedos, alarmes, cercas elétricas, telecomunicações, iluminação de emergência, equipamentos médicos etc Bateria chumbo-ácida regulada por válvula - VRLA - selada Caixa e tampa em ABS de alta resistência térmica e mecânica; Placas em liga chumbo-cálcio; Eletrólito absorvido nos separadores de microfibras de vidro - AGM; Opera em qualquer posição; Recombinação de gases em operação normal maior que 98%; Opera em larga faixa de temperatura.	UNID	75	R\$ 133,30	R\$ 9.997,50	
7	<b>Cabo de engate rápido para conexão de bateria externa para No-break:</b> Comprimento Do Cabo: 01 Metro; Corrente Máxima: 50A; Tensão Máxima: 600V; Modelo: Para Bateria Automotiva e Estacionária; Condutor: Cobre.	UNID	15	R\$ 119,30	R\$ 1.789,50	
8	<b>Modulo Externo para Nobreak 24V para 02 Baterias com Cabo para Conexão Integrado:</b> Quantidade de Baterias: 02 (não acompanham o módulo); Capacidade de Bateria: até 40Ah cada, máximo 80Ah; Cabo de Conexão Integrado; Tensão de Operação: 24V dc.	UNID	10	R\$ 572,73	R\$ 5.727,30	
9	<b>BATERIA ESTACIONARIA:</b> Tensão Nominal/ Voltagem: 12 Volts; Capacidade Nominal: 115AH; Dimensões(cm): 33 x 17,2 x 24 (Comp. x Larg. x Alt.);	UNID	25	R\$ 1.478,00	R\$ 36.950,00	
10	<b>BATERIA 40 AMPERES:</b> Voltagem: 12V; Capacidade da bateria: 40 Ah; Altura x Largura x Comprimento: 175 cm x 175 cm x 210 cm.	UNID	25	R\$ 649,33	R\$ 16.233,25	
11	<b>Dispositivo De Proteção Elétrica:</b> Tomada (2P+T) bivolt 100-240Vac automático 50/60 Hz; Possui LED indicativo quanto ao funcionamento do circuito de proteção, se está ativo ou não; Corrente máxima de operação -10 ampères; Caixa de plástico não propaga à chamas; Grau de proteção -IP 20, filtro EMI/RFI para a atenuação de ruídos.	UNID	35	R\$ 56,91	R\$ 1.991,85	
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 02:</b>				<b>R\$ 318.893,90</b>		
<b>LOTE 03 – IMPRESSORAS, SCANNERS E SUPRIMENTOS</b>			<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>





1	<p><b>IMPRESSORA TÉRMICA:</b> Sensores Fim de Papel; Sensores Tampa Aberta; Sensores de Temperatura da Cabeça de Impressão; Drivers Linux, Windows, OPOS; Protocolo ESCPOS Nativo 100% Compatível com Automatic Status Back (ASB); Interface API de Alto Nível para Acesso a Impressora; Método de Impressão: Térmico; Velocidade de Impressão: 270 até 300 mm/s; Resolução: 180 dpi; Largura de Impressão: Papel 80 mm (Máx. 72 mm) / Papel 58 mm (Máx. 54 mm); Método de carregamento: Drop in / Easy Load; Diâmetro do papel: 83 mm (max.); Largura do papel: 80 ± 1 mm; Diâmetro interno do tubete: 12 mm; MCBF (Mecanismo): 70 milhões de linhas; Cabeça Térmica: 150 km; Guilhotina: 1,5 milhão de cortes; Comunicação: Wi-Fi/ USB Nativo; Conexão para Gaveta: 1 porta (+ 24V); Protocolo de Rádio: IEEE 802.11b (compatível com redes IEEE802.11b/g/n); Faixa de Frequências: 2,4 a 2,4835 GHz Potência de transmissão: 17dBm ± 1,5dB; Taxas de dados suportadas: 1, 2, 5,5 e 11 Mbps; Modulação DSSS e CCK; Protocolos de Segurança: WEP, WPA/WPA2-PSK, WPA Enterprise; Entrada: 90 ~ 264 V; Saída: 24 Vdc, 2,5A; Dimensões produto: 137 (A) x 144 (L) x 195 (P) mm; Peso produto: 1,9 Kg; (ou similar com essas características mínimas).</p>	UNID	30	R\$ 755,80	R\$ 22.674,00
2	<p><b>IMPRESSORA LASER:</b> Tecnologia de Impressão: Laser; Memória Padrão: 32 MB; Memória Opcional: Não; Velocidade Máxima em Preto (ppm): 30 ppm; Resolução (máxima) em dpi: 2400 x 600 dpi; Capacidade da Bandeja de Papel: 250 folhas; Emulação: PCL6 &amp; BR-Script3; Volume Máximo de Ciclo Mensal: 10.000 páginas; Resolução de Cópia (máxima): 600 x 600 dpi; Velocidade da Cópia em Preto: 30 cpm; Ampliação / Redução: 25% - 400% Tamanho do Vidro de Exposição: A4 Tipo de Scanner: Mesa plana colorida com alimentador automático de documentos (ADF); Formatos de Arquivo: TIFF / BMP / MAX / JPG / PDF / Secure PDF / PNG / XPS; ADF: 35 folhas; Resolução Interpolada Até 19200 x 19200 dpi; Resolução Óptica do Scanner de Até 600 x 2400 dpi; Dimensões do equipamento sem caixa 40,9 x 39,88 x 31,75 cm; Modo Toner Save: Sim; Consumo de Energia: Printing / Standby-by / Sleep/ 510W / 60W / 5.3W; Capacidade de Saída do Papel: 100 folhas; Visor LCD 2 linhas; USB de alta velocidade, Ethernet, Wireless 802.11b/g/n; Ciclo Mensal Recomendado: 2.000 páginas; Tamanhos do Papel: A5 até Ofício; (ou similar com essas características mínimas).</p>	UNID	40	R\$ 2.255,50	R\$ 90.220,00
3	<p><b>IMPRESSORA LASER:</b> Capacidade da bandeja: Bandeja de entrada para 150 folhas; Escaninho de saída para 100 folhas; Suprimentos Cartucho de toner laser rendimento 1000 páginas; Voltagem 110V; Conexões Wi Fi; Tipo Impressora Laser; Imprime Frente e Verso Sim; Sistema de Impressão Preto e Branco; Velocidade de Impressão A4: Até 20 ppm; Saída da primeira página, preto: Em até 8,3 segundos; Resolução máxima da Impressão Preto (Melhor): Até 1.200 x 1.200 dpi; Ciclo de trabalho Mensalmente; A4; Até 10.000 páginas.</p>	UNID	35	R\$ 1.940,69	R\$ 67.924,15
4	<p><b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA:</b> Imprime Frente e Verso: sim; Wireless:sim; Velocidade de Impressão:7,5 ppm; Resolução máxima da Impressão: 1200 x 1200 em preto e branco 4800 x 1200 colorido; Ciclo mensal de trabalho: 1.000 paginas; Capacidade da bandeja: Capacidades de entrada: Até 60 folhas Padrão, Até 05 envelopes, Até 20 cartões, Até 10 folhas Etiquetas, Até 60 folhas Ofício; Suprimentos: Cartucho de tinta.</p>	UNID	15	R\$ 607,33	R\$ 9.109,95



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**LUÍS EDUARDO MAGALHÃES - BA**

5	<b>IMPRESSORA LASER COLORIDA:</b> Tecnologia de impressão: Cabeça de impressão PrecisionCore® 4S com sistema jato de tinta de 4 cores Configuração dos injetores: 800 injetores em preto, 800 injetores para cada cor; Linguagem de impressão: Epson ESC/P-R; Tamanho mínimo da gota de tinta: 3.8 picolitros, com tecnologia de gotas de tamanho variável; Resolução máxima de impressão: 4800 x 1200 dpi de resolução otimizada Velocidade de impressão ISO: 24 ISO ppm (em preto/em cores), simplex /15 ISO ppm (em preto/em cores), duplex; Velocidade de impressão no modo Rascunho: 34 ppm (em preto/em cores); Tempo de saída da primeira página: 4,8 segundos em preto, 5,3 segundos em cores; Ciclo de trabalho mensal recomendado: Até 2.500 páginas; Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 45.000 páginas; Duplex automático: Sim; Impressão Wireless: Sim.	UNID	10	R\$ 4.877,84	R\$ 48.778,40
6	<b>CABO USB PARA IMPRESSORA:</b> Conexão: USB; Comprimento do cabo: 1m; Compatibilidade: Compatível com USB 1.1 e 2.0.	UNID	50	R\$ 17,74	R\$ 887,00
7	<b>Scanner Portátil De Mão Móvel De Alta Resolução:</b> velocidade de digitalização: colorido: 900 dpi - 10 segundos/página; colorido 600 dpi: 8 segundos/página; colorido 300dpi: 3 segundos/página; Resolução de Digitalização: 900dpi/600dpi / 300dpi; Formato A4 (216mm); Suporta cartão micro SD/TF até 32GB (Não incluso); Largura da digitalização: 217mm; Altura da digitalização: Aprox. até 1200mm. Tela LCD. Formato de arquivo: JPG, PDF; utiliza 2 pilhas alcalinas AA (não inclusa); Desligamento automático após 3 minutos sem uso; Dimensões: 250mm * 30mm * 25mm.	UNID	4	R\$ 2.335,11	R\$ 9.340,44



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**LUÍS EDUARDO MAGALHÃES - BA**

8	<b>Scanner De Mesa Duplex Bivolt:</b> Volume diário recomendado: Até 5.000 páginas por dia; Velocidades de produção: Preto e branco/escala de cinza/cor: até 50 ppm/100 ipm a 200 e 300 dpi; Tecnologia de digitalização: CIS duplo; a profundidade de bits da saída em escala de cinza é de 256 níveis (8 bits); a profundidade de bits da saída colorida é de 24 bits (8 x 3) Painel de controle do operador: LCD colorido de 1,5 pol. Resolução óptica: 600 dpi; Iluminação: Dois LEDs RGB; Resolução de saída: 75/100/150/200/240/250/300/400/500/600/1.200 dpi; Tamanho máx./mín. do documento**: 216 mm x 356 mm (8,5 pol. x 14 pol.)/52 mm x 52 mm (2,08 pol. x 2,05 pol.); Modo de documentos longos: 216 mm x 3.000 mm (8,5 pol. x 118 pol.); Espessura e peso do papel: 27-433 g/m <sup>2</sup> (7,2 lbs., papel offset – 160 lbs., cartolina); Alimentador: Até 80 folhas de papel de 80 g/m <sup>2</sup> (20 lbs.) Detecção de alimentação de papel: Alimentação múltipla com tecnologia ultrassônica, proteção inteligente de documentos, Conectividade: USB 3.1 GEN1 (compatível com USB 2.0 e 3.0) Suporte de software Software padrão: Formatos de arquivo de saída: TIFF de uma e várias páginas, JPEG, RTF, BMP, PDF e PDF pesquisável, TXT, PNG, CSV, Word e Excel; Requisitos elétricos: 100–240 V (internacional); 50–60 Hz Consumo de energia: Desligado: < 0,5 watts; modo de suspensão: < 3,0 watts, em operação: <36 watts; Fatores ambientais: Temperatura de operação com registro EPEAT e qualificada com ENERGY STAR: 10-35 °C (50-95 °F); umidade durante a operação: 15% a 80% UR; Ruído acústico Modo desligado ou pronto: <20 dB(A); Digitalizando: <50dB(A) Largura: 312 mm (12,3 pol.) Altura: 182,5 mm (7,2 pol.) sem bandeja de entrada; Profundidade com bandeja de entrada: 269 mm (10,6 pol.); Altura com bandeja de entrada: 231,6 mm (9,1 pol.).	UNID	5	R\$ 4.503,33	R\$ 22.516,65
9	<b>Bobina Papel Térmico 80x30 Impressora Térmica 80mm.</b>	UNID	500	R\$ 5,25	R\$ 2.625,00
<b>VALOR TOTAL LOTE 03:</b>			<b>R\$ 274.075,59</b>		
<b>LOTE 05 -FONTES DE ALIMENTAÇÃO, HDS, PLACAS MÃES E PLACAS PERIFERICAS DE INPUT E OUTPUT</b>		<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO:</b> FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADORES SLIN, COMPATÍVEL COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS (Atx slin modelo A0300-08ts8 300w).	UNID	20	R\$ 265,20	R\$ 5.304,00
2	<b>Fonte Alimentação:</b> Potência: 200W Real (máximo 450W); Pinos: 20 + 4 Pinos; Tensão Entrada:115V/230VAC - 50/60Hz; Tensão Saída:+12V: 9A; Frequência: 50/60Hz; Ventiladores: 01 cooler de 8cm; Dimensões: 150 x 84 x 140mm (Unidade); Informação adicional: Cooler de 8cm embutido.	UNID	150	R\$ 168,67	R\$ 25.300,50
3	<b>FONTE ATX 500 REAL:</b> Padrão: Micro ATX; Potência máxima: 500W; Fãs: 1x 120mm; PFC: Ativo; Conector principal: 20 +4pin; Conector PCI-Express: 2 x6 +2 - Pin; SATA Conector de Alimentação: 5x; Eficiência: Até 80%; Energia eficiente: 80 Plus Certified BRONZE Sobre a proteção da tensão; Tensão de entrada: 100 – 240V Faixa de frequência de entrada: 47 - 63 Hz; Entrada de corrente: 10 - 5 A; Saída: 3,3 V @ 25A, +5 V @ 20A, +12 V @ 38A,-12V @ 0.8A, +5 VSB @ 3.0A; Conectores: 1x conector x principal (20 +4 pinos) ; 1x EPS; 2x PCI-E; 5x SATA; 4x Conector periférico com 4 pinos 1x ATX.	UNID	50	R\$ 290,29	R\$ 14.514,50



4	<b>Fonte De Alimentação Digital:</b> Possui display duplo para controle de tensão e corrente; tensões pré-determinadas com cinco invariáveis e uma variável; Proteção contra sobrecarga; Proteção contra inversão de polaridade; Refrigerado por dissipador; Sistema de segurança com corte de alimentação automático; Fonte do tipo assimétrica; Ponto de proteção que varia de 0,6 a 2A; Tensão de saída: DC 0 a 15V; Saída pré-ajustada de tensão: 1.5V, 3.6V, 4.8V, 6.0V e 7.2V; Ajuste da corrente de proteção: 0,6 a 2A; Temperatura de operação: -5 a +40°C; Temperatura de armazenamento: -10 a +40°C; Coeficiente de temperatura: =300PPM/°C; Umidade de operação: <90%; Umidade de armazenamento: <80%; Estabilidade da tensão: =0,01% + 2mV; Ondulação e ruído: = 1mV RMS; Tempo de recuperação: =100uS; Proteção de entrada;	UNID	1	R\$ 467,33	R\$ 467,33
5	<b>FORTE- POE-24V-12W 0.5AMP POE-24-12W;</b> Voltagem de Saída 24VDC 0.5A; Voltagem de Entrada 120 a 230V; Eficiência 70+%; Temperatura Operação -20 a +85 graus C; Dimensões 85 x 55 x 33 mm	UNID	25	R\$ 234,33	R\$ 5.858,25
6	<b>Fonte Universal:</b> Fonte de alimentação regulada; Modelo: YC668; Entrada: 100V - 240V AC; Saída: 3/4.5/6/7.5/9/12V DC; Potência: 30W; 6 Plugues	UNID	10	R\$ 87,00	R\$ 870,00
7	<b>HD SAS 600GB 15K 2.5.</b>	UNID	5	R\$ 3.960,00	R\$ 19.800,00
8	<b>HD INTERNO:</b> SATA 1 TB 3,5 7200RPM.	UNID	20	R\$ 378,28	R\$ 7.565,60
9	<b>HD EXTERNO:</b> 1 TB USB.	UNID	35	R\$ 484,50	R\$ 16.957,50
10	<b>HD INTERNO:</b> sata 2 TB 3,5 7200RPM.	UNID	20	R\$ 521,50	R\$ 10.430,00



11	<p><b>PLACA MÃE:</b> SOCKET 1155 DDR3 P/ I3, I5 E I7 Soquete 1155 para para 3ª/2ª geração de processadores Core™ i7/Core™ i5/Core™ i3/Pentium®/Celeron® ; Suporta processadores de 22 nm; Suporta a tecnologia Turbo Boost 2.0; Suporta Intel® 32 nm CPU Suporta a tecnologia Intel® Turbo Boost 2.0 dependendo do tipo do processador; Chipset: Soquete Intel® H61(B3); Memória: Memória 2 x DIMM, máximo de 16GB, DDR3 2200(O.C.)/2133(O.C.)/2000(O.C.) 1866(O.C.)/1600/1333/1066 MHz Non-ECC, Un-buffered; Arquitetura de memória: Dois canais; Gráfico: Processador Gráfico Integrado; Saída Multi-VGA: portas HDMI/DVI/RGB - Suporta HDMI com resolução máxima de 1920 por 1200 / 60 Hz; Suporta DVI com resolução máxima de 1920 por 1200 / 60 Hz; Suporta RGB com resolução máxima de 2048 por 1536 / 75 Hz; Máximo de memória compartilhada 1024 MB; Slots de Expansão: 1 x PCIe 3.0/2.0 x16 2 x PCIe 2.0 x1 ; Armazenamento: 4 x Porta(s) SATA 3Gb/s, azul; Rede: Realtek® 8111F, 1 x Gigabit LAN; Áudio: Realtek® ALC887 com 8 canais - CODEC de alta definição; Portas USB: 10 portas USB 2.0 (4 no painel traseiro, conectores internos para mais 6 portas); Portas no Painel Traseiro: 1 x PS/2 teclado (roxo); 1 x PS/2 mouse (verde); 1 saída DVI; 1 saída D-Sub; 1 x HDMI; 1 porta LAN (RJ45); 4 portas USB 2.0; 3 entradas de áudio; Painel Interno: 3 entradas USB 2.0, com suporte a 6 portas USB 2.0 adicional; 4 conectores SATA 3Gb/s; 1 conector de ventoinha do processador (1 x 4 -pin); 1 conector de ventoinha do chassi (1 x 4 -pin); 1 conector de força EATX de 24 pinos; 1 conector de força ATX 12V de 4 pinos; 1 conector de áudio para o painel frontal (AAFP); 1 x conector; interno para caixas de som; 1 x Front panel connector; Bios: 64Mb Flash ROM, EFI BIOS, PnP, DMI v2.0, WfM2.0, SMBIOS v2.7, ACPI v2.0a,SLP3.0;SIMILAR A ASUS MICRO ATX INTEL LGA 1155 H61M-A/BR PCIE 3.0</p>	UNID	10	R\$ 618,50	R\$ 6.185,00
12	<p><b>PLACA DE REDE SEM FIO:</b> Taxa de transmissão: 600 Mbps; Temperatura de trabalho: 0 -40; Umidade de trabalho: 10% -90% ur; Temperatura de armazenamento: -40 -70; Umidade de Armazenamento: 5% -90% ur; Tipo de interface: USB; Padrão sem fio: ieee, 802.11n, ieee, 802.11b, ieee, 802.11g; Operando f banda de frequência: 2.4-5.8G; Cor: preto; (ou similar com essas características mínimas).</p>	UNID	300	R\$ 228,50	R\$ 68.550,00
13	<p><b>PLACA DE VIDEO:</b> Barramento: PCI Express 3.0; CUDA Core: 1280; Tipo: GDDR5; Capacidade: 6GB; Clock de memória: 8008 Mhz; Interface de memória: 192-bits; GPU BoostClock: 1809 MHz; GPU base Clock: 1594 MHz GPU BoostClock: 1785 MHz; GPU Base Clock: 1569 MHz; Open GL 4.5; Software: ASUS GPU Tweak II &amp; Driver; Resolução Digital: 7680 x 4320 (Max); 1x Saída de DVI-D; 2x Saída para HDMI 2.0; 2x Porta de Display (DP Regular); Suporta HDCP; Conectores: 1x 6-pin; Físico: Dimensões: 24.2 x 13 x 4.3 cm SIMILAR NVIDIA GeForce GTX 1060;</p>	UNID	20	R\$ 4.000,00	R\$ 80.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**LUÍS EDUARDO MAGALHÃES - BA**

14	<b>PLACA DE REDE:</b> Especificações: Dimensões do adaptador: 3,1 x 4,8 x 0,8 pol. (78,5 x 120,8 x 21,5 mm); Padrões sem fio: IEEE802.3, IEEE802.3u, IEEE802.3ab, IEEE802.3x Mídia de Rede:10BASE-T: Categoria UTP 3, 4, 5 cabo (máximo 100m); EIA / TIA-568 1000 STP (máximo 100m); 100BASE-TX: Categoria UTP 5, cabo 5e (máximo 100m); EIA / TIA-568 1000 STP (máximo 100m); 1000Base-T: UTP categoria 5, cabo 5e (máximo 100m); Taxas de dados: 10/100 / 1000 Mbps para o modo Half-Duplex, 20/200 / 2000 Mbps para Full-Duplex modo; Controle de Fluxo: Controle de Fluxo IEEE 802.3x (Full-Duplex) Interfaces: PCI Express, Porta RJ45 de 1 x 10/100/1000 Mbps, Auto-Negociação, Auto MDI / MDIX; LEDs: Link / Act a 10 Mbps, Link / Act a 100 Mbps, Link / Act a 1000 Mbps.	UNID	75	R\$ 131,00	R\$ 9.825,00
15	<b>MEMORIA:</b> DDR 3 4GB 1: Características: 204-PIN DDR3; Barramento 1600 Mhz.	UNID	75	R\$ 169,95	R\$ 12.746,25
16	<b>MEMORIA:</b> Características gerais: Linha Value RAM; Capacidade total 8 GB; Módulos de memória 1 x 8 GB; Especificações Tecnologia DDR3 SDRAM; Formato UDIMM; Velocidade 1333 MHz; Outros Cor Verde; Quantidade de pinos 240; Taxa de transmissão 10600 MB/s Latência CAS 9; Voltagem de alimentação 1.5V.	UNID	50	R\$ 386,00	R\$ 19.300,00
17	<b>PEN DRIVE:</b> Capacidade de armazenamento 16gb ; USB 2.0.	UNID	200	R\$ 33,95	R\$ 6.790,00
18	<b>PEN DRIVE 8GB.</b>	UNID	50	R\$ 27,05	R\$ 1.352,50
19	<b>PROCESSADOR I3 3240 SOCKET 1155:</b> Número do Processador: i3-4170; Cache: 3 MB; DMI2: 5 GT/s; Conjunto de instruções: 64-bit; Extensões do conjunto: SSE4.1/4.2 AVX 2.0; Litografia: 22nm; Soquete: LGA 1150; Tamanho máximo de memória (de acordo com o tipo de memória): 32 GB Tipos de memória: DDR3 e DDR3L 1333/1600 at 1.5V; Compatibilidade com memória ECC.	UNID	10	R\$ 481,33	R\$ 4.813,30
20	<b>PROCESSADOR SIMILAR AO INTEL I5 3470 SOCKET 1155:</b> Soquete do processador: LGA-1155; Tipo do Core: Ivy Bridge; Quantidade de núcleos: 4 núcleos (Quad-Core); Nome do Core: i5-3470; Frequência de operação: 3,2 GHz (3,6 GHz em modo Turbo Boost versão 2.0) Taxa Bus/Core: 32; DMI: 5 GT/s; Cache L2: 4x 256KB; Cache L3: 6MB; Instruções multimídia: SSE4.1/4.2, AVX Tecnologia de fabricação: 22 nm (nanômetro); Consumo de energia: 77W; Temperatura máxima: 67.4°C	UNID	15	R\$ 600,50	R\$ 9.007,50
21	<b>PROCESSADOR SIMILAR AO INTEL I7 3770 3ª GERAÇÃO SOCKTE 1155:</b> Cache: 8 MB; Quantidade de Núcleos: 4; Controlador Gráfico: Intel® HD Graphics 4000 Clock: 3.40 GHz; Frequência: 3,9 GHz; PartNumber: BX80637173770; Socket: LGA 1155.	UNID	10	R\$ 909,50	R\$ 9.095,00
22	<b>WEBCAM:</b> Comprimento do Cabo: 1.8 metros; Características: Foco; Automático; Microfone Embutido; Áudio Estéreo; Sensor Óptico Carl Zeiss; Videochamadas em 720p; Compressão AVC H.264; Câmera: 15 Megapixels Conectividade: USB 2.0; Altura (cm): 5.0; Espessura (cm): 3.0; Largura (cm): 9.0; Peso (g): 250.00.	UNID	50	R\$ 434,67	R\$ 21.733,50
23	<b>DISCO SOLIDO SSD:</b> Capacidade: 256 GB; Fator de forma: 2.5 "; Aplicações: PC, Notebook; Tecnologia de armazenamento: SSD; Interfaces: SATA III.	UNID	75	R\$ 488,50	R\$ 36.637,50



24	<b>BATERIA PARA BIOS:</b> Voltagem: 3v; Material: Lithium; Recarregável: Não Espessura: 3mm.	UNID	50	R\$ 6,69	R\$ 334,50
25	<b>PILHAS:</b> Tempo de Recarga: 1.000 recargas; Equipamentos compatíveis: Equipamentos que requerem descargas de energia leves e contínuas, Controle remoto, relógios, brinquedos, rádios, lanternas, Mp3, Câmeras Digitais. Tipo de bateria pilha que recarrega: AA2500/Sim; Capacidade (mAh): 2500; Voltagem (volts): 1,2; Indicações de uso: Pilha para lanterna, Pilha para Brinquedo, Pilha para Camera fotografica digital, Pilha para Controle de Video game X-box, Pilha para camera Baba Eletronica, Pilha para Mouse sem fio, Pilha para controle remoto de TV, Pilha para controle gamer sem fio.	UNID	300	R\$ 39,07	R\$ 11.721,00
26	<b>Cartão de Memória:</b> Capacidade: 128 GB; Formato do cartão: MicroSDXC; Resolução máxima de vídeo: Full HD; Velocidade de leitura: 100 MB/s; Inclui adaptador SD: Sim.	UNID	15	R\$ 266,00	R\$ 3.990,00
<b>VALOR TOTAL:</b>				<b>R\$ 409.148,73</b>	
<b>VALOR GLOBAL</b>				<b>R\$ 2.459.147,92</b>	

5.1. No valor estão inclusos todos os custos para total execução do objeto, incluindo todos os insumos, impostos e taxas, despesas com transporte e outras despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Termo de Referência.

## **6. DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FORNECIMENTO DO MATERIAL**

6.1. O licitante deverá apresentar a especificação do produto que esta sendo ofertado.

6.2. Declaração, ou do distribuidor, ou do fabricante ou da empresa licitante, assegurando que os equipamentos a serem fornecidos serão novos, sem uso anterior e em linha de produção.

6.3. Deverá ser fornecida a documentação técnica original do fabricante ou indicativo em seu site de todos os componentes do hardware e softwares, comprovando as características e especificações técnicas solicitadas no edital;

6.4. As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;

## **7. DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

7.1. Deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses do(s) fabricante(s) para os equipamentos



licitados, com reposição de peças, mão de obra e atendimento onsite.

7.2. Toda a garantia deve ser dada pelo fabricante, com atendimento por empresa (s) pertencente (s) à sua rede autorizada, devidamente capacitada (s) para tal função;

7.3. A garantia do conjunto dos equipamentos especificados acima (gabinete, teclado e mouse) deverá ser prestada por um único fornecedor;

7.4. Deverá ser disponibilizada central telefônica do(s) fabricante(s) para abertura de chamados técnicos através de ligação gratuita para atendimento técnico, bem como possuir site na internet, com a disponibilização de drivers, firmwares e todas as atualizações existentes relativas ao equipamento ofertado.

## **8. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

---

8.1. A empresa licitante deverá, objetivando demonstrar sua qualificação técnica, apresentando no mínimo 01 atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovado ter executado fornecimentos com características semelhantes ao objeto deste Termo de Referência.

8.2. O(s) atestado(s) supracitado, deverá ser apresentado em cópia autenticada.

## **9. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

9.1. Para a execução do objeto será formalizado Ata de Registro de Preços, cuja minuta acompanha o Edital de licitação, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com este Termo, o Edital e a Proposta de Preços da empresa vencedora.

9.2. O prazo de validade da Ata é de 12 (doze) meses, com início na data de sua assinatura.

## **10. DO PRAZO E FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO**

---

10.1. O fornecimento do material deverá ser providenciado em até 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de competente. À





critério do Gestor do contrato, o prazo de início poderá ser adiado.

10.2. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Secretaria Municipal competente, o qual fará a verificação da conformidade do fornecimento com as especificações constantes do Termo.

10.3. A presença da fiscalização do Município não elide, nem diminui a responsabilidade da Contratada.

10.4. Os produtos rejeitados, devido a uso de materiais não especificados e/ou considerados mal-executados, deverão ser entregues corretamente, com o tipo de execução e o uso de materiais aprovados pela fiscalização, arcando a Contratada com o ônus decorrente do fato.

10.5. A fiscalização poderá exigir o afastamento de qualquer empregado ou preposto da Contratada que venha a causar embaraço ou adote procedimentos incompatíveis com o exercício das funções que lhe forem atribuídas.

10.6. A Contratada ficará obrigada a executar fielmente o fornecimento programado neste Termo de Referência, não se admitindo modificações sem a prévia consulta e concordância da Fiscalização, à qual se compromete, desde já, submeter-se.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

---

11.1. Executar o fornecimento contratado com características exigidas no contrato e de acordo com a legislação vigente pertinente, sendo vedadas soluções alternativas para consecução do objeto, ressalvadas as hipóteses de expressa anuência por parte da Administração;

11.2. Cumprir rigorosamente o Edital e os prazos estabelecidos, sujeitando-se à Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

11.3. Executar diretamente o objeto, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pelo CONTRATANTE;

11.4. Assinar o instrumento contratual no prazo de até 05 (cinco) dias a contar do recebimento da comunicação para esse fim específico;



- 11.5. Comunicar à Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães/BA, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- 11.6. Manter informada a Prefeitura de Luís Eduardo Magalhães quanto a mudanças de endereço, telefones, fax e e-mail de seu estabelecimento;
- 11.7. Atender com prontidão as reclamações por parte do Contratante, quanto ao objeto da presente licitação;
- 11.8. Fica a Contratada na obrigação de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.9. A Contratada deverá manter as mesmas condições habilitatórias, em especial, no que se refere ao recolhimento de impostos federais, estaduais e municipais, durante toda a execução do objeto, as quais são de natureza *sine qua non* para a emissão de pagamentos e aditivos de qualquer natureza;
- 11.10. Cumprir fielmente o objeto do presente instrumento, seguindo a legislação vigente, inclusive as Instruções Normativas dos órgãos de fiscalização;
- 11.11. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência, conforme Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93;
- 11.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

---

- 12.1. Relacionar-se com a Contratada exclusivamente com pessoa por ela credenciada;
- 12.2. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do contrato de fornecimento;
- 12.3. Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à Contratada, após o cumprimento integral das



obrigações e formalidades legais.

12.4. Anotar em registro próprio e notificar à Contratada por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

12.5. Fornecer à Contratada todos os esclarecimentos necessários para execução do fornecimento e demais informações que esta venha a solicitar para o bom desempenho do fornecimento ora contratado;

12.6. Informar à Contratada nome e telefone do gestor do contrato e seu substituto, mantendo tais dados atualizados.

### **13. DA FORMA DE PAGAMENTO**

---

13.1. O pagamento à Contratada será efetuado mediante entrega do objeto, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da protocolização da Nota Fiscal com o devido ateste do recebimento do objeto.

13.2. O pagamento somente será efetuado mediante apresentação de Nota Fiscal acompanhada dos documentos descritos no Item 8, todos devidamente conferidos por servidor público responsável.

13.3. Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13.4. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, serão os mesmos restituídos à Contratada para as correções necessárias, sendo automaticamente alteradas as datas de vencimento, não respondendo o Município por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

13.5. Para facilitar a realização dos pagamentos, deverão ser especificados no corpo da Nota Fiscal o número do respectivo empenho e os dados bancários da Contratada.

### **14. DA DOCUMENTAÇÃO**

---

14.1. A Nota Fiscal comumente apresentada pelos fornecedores chama-se Documento Auxiliar da



Nota Fiscal Eletrônica – DANFE, o qual deverá vir necessariamente, acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica, obtida por meio do link da Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia – SEFAZ, conforme exigência do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.

14.2. Deverão ser encaminhados juntamente com o DANFE, os seguintes documentos: Nota Fiscal Eletrônica e as Certidões de Regularidade Fiscal (Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista). A falta de um desses documentos impossibilitará a realização dos pagamentos.

### **PASSO A PASSO PARA OBTENÇÃO DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA:**

Acessar o link:

[http://sistemasweb.sefaz.ba.gov.br/servicos/nfe/Modulos/Geral/NFENC\\_consulta\\_chave\\_acesso.asp](http://sistemasweb.sefaz.ba.gov.br/servicos/nfe/Modulos/Geral/NFENC_consulta_chave_acesso.asp) x

Digitar a Chave de Acesso, localizada no canto superior direito (abaixo do código de barras) do DANFE;

Digitar Código Impresso ao Lado; Clicar em Consulta Resumida; Clicar em Imprimir NF-e.

## **15. SANÇÕES E PENALIDADES**

---

15.1. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nas Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, sujeitando-se os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

15.2. Para a aplicação das penalidades previstas será levado em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato, por força do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, conforme discriminado a seguir:

- a) Advertência escrita, com o intuito de registrar o comportamento inadequado da Licitante e/ou Contratada, sendo cabível apenas em falhas leves que não acarretem prejuízos graves ao Município.
- b) A inexecução total ou parcial do contrato, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a Contratada à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:
  - b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela fixa inicial, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, se prevista, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
  - b.2) 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso no cronograma do fornecimento, aplicado sobre a parcela do fornecimento em questão;



- b.3) 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia, após o trigésimo dia de atraso no cronograma do fornecimento, aplicado sobre a parcela do fornecimento em questão;
- c) A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.
- d) A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia da Contratada faltosa, se houver.
- e) Se o valor da multa exceder ao da garantia eventualmente prestada, além da perda desta, a Contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.
- f) Não tendo sido prestada garantia, a Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à Contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.
- g) As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

15.3. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, os que incorrerem nos atos ilícitos previstos na Lei Federal nº 10.520/02, regulamentada pelo Decreto Federal nº 3.555/00 e suas alterações posteriores.

15.4. Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos na Lei Federal nº 10.520/02.

## **16. DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

---

16.1. Toda e qualquer informação quanto à execução do objeto, após formalização do Termo de Contrato, deverá ser dirigida ao Setor de Licitação, por meio de documento a ser entregue e protocolado.

Luís Eduardo Magalhães/BA, 01 de outubro de 2021.

**DIVINO GUSTAVO FERREIRA CARIAS**  
Secretário Municipal de Administração e Finanças



**ANEXO - II**

**MODELO DA PROPOSTA MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL**  
**(Em papel timbrado ou carimbo do Licitante vencedor)**

Apresentamos nossa proposta para execução do objeto da presente licitação: Pregão Eletrônico nº 074/2021, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE:**

NOME DA EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

REPRESENTANTE e CARGO:

RG e CPF: ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

**PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Anexo I do Edital. PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

**CONDIÇÕES GERAIS**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

A proponente declara ainda que no preço acima proposto estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas à execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais e trabalhistas incidentes, taxa de administração, previsão de lucro, frete, seguro, combustível, EPI's, transporte e entrega do objeto, bem como as despesas com alimentação, transporte e hospedagem dos funcionários, entre outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

O prazo de validade de nossa proposta de preços é de 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão de abertura do certame.

Local e data,

CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL IDENTIFICAÇÃO DO  
CARGO/FUNÇÃO DO FIRMATÁRIO



**ANEXO - III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE  
(Em papel timbrado ou carimbo da empresa)**

Pela presente, DECLARAMOS, sob as penas da Lei, que esta Empresa em qualquer fase de suas atividades, não utiliza trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, combinado com o artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente

Declaração. Local e data,

---

CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL  
LEGAL IDENTIFICAÇÃO DO CARGO/FUNÇÃO DO  
FIRMATÁRIO



**ANEXO - IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI VÍNCULO COM  
SERVIDOR PÚBLICO.**

**(Em papel timbrado ou carimbo da empresa)**

Declaramos sob as penas da lei, e para fins de participação no processo licitatório Pregão Eletrônico nº 074/2021, junto à Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães/BA, que a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, não possui em seu quadro de pessoal, servidores públicos ou dirigentes se órgão ou entidade contratante responsável pela licitação, nos termos do Inciso III, do Artigo 9º, da Lei Federal nº 8.666/93.

Por ser verdade, firmamos a presente

declaração. Local e data,

---

**CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA DO  
RESPONSÁVEL LEGAL IDENTIFICAÇÃO DO  
CARGO/FUNÇÃO DO FIRMATÁRIO**





**ANEXO - V**  
**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**  
**(Em papel timbrado ou carimbo da empresa)**

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão Eletrônico nº 074/2021 da Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães/BA, que a Empresa. \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Por ser verdade, firmamos a presente

declaração. Local e data,

---

CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL  
LEGAL IDENTIFICAÇÃO DO CARGO/FUNÇÃO DO  
FIRMATÁRIO



**A N E X O - VI**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XXX/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO N° 074/2021  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°476 /2021**

O MUNICÍPIO DE LUÍS EDUARDO MAGALHÃES - BA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nºs 04.214.419/0001-05, com sede à Rua Jose Ramos de Anchieta, 187 Bairro Jardim Primavera 47850-000, neste ato representado por seu Prefeito, o **Ondumar Ferreira Borges Junior**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº 1342764935 SSP/BA, inscrito no CPF sob o nº 043.930.175-01, denominado **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, representada neste ato pelo senhor Secretário, Divino Gustavo Ferreira Carias, **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, representado neste ato, pela Secretária Municipal de Saúde, senhora **Maria Gabriela Izoton**, **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**, representado neste ato, pela Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social, Senhora **Scheilla Bernardes Spengler**, **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME**, representado neste ato, pelo Secretário Municipal de Educação, senhor **Carlos Lopes da Fonseca**, assistidos juridicamente pela Procuradoria Geral do Município, na pessoa do Senhor Procurador, **WILLTON BARBOSA NOVAES**, Procurador Geral do Município, doravante CONTRATANTE, e, do outro lado, a \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_./\_\_\_\_./0001-\_\_\_\_, estabelecida à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Edifício \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, através de seu Sócio-Gerente, \_\_\_\_\_, portador de cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ SSP/BA e CPF nº \_\_\_\_./\_\_\_\_./\_\_\_\_, denominando-se a partir de agora, simplesmente, CONTRATADA; firma o presente Contrato, decorrente da homologação da licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico n.º 074/2021**, pelo Prefeito Municipal em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; sujeitando-se os contratantes à Lei Federal n.º 8.666/93 (com suas modificações), e às cláusulas contratuais abaixo descritas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui o objeto do presente termo, é o **Registro de Preços para aquisição de equipamentos de informática, (LOTES 01, 02, 03 e 05 declarados fracassados no Pregão Eletrônico n° 042/2021) para atender as necessidades de todas as Secretarias e Órgãos da Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães/BA**, cuja descrição detalhada bem como as obrigações assumidas pela mesma, consta no processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico n° 074/2021**.

ITEM N° XXX						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1						
VALOR TOTAL DO ITEM:						XXX



**Parágrafo Primeiro:** Nos preços acima proposto estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas para execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais e trabalhistas incidentes, taxa de administração, previsão de lucro, frete, seguro, combustível, EPI's, transporte e entrega do objeto, bem como as despesas com alimentação, transporte e hospedagem dos funcionários, entre outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado, não cabendo quaisquer reclamações posteriores, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo CONTRATANTE para execução completa do objeto.

**Parágrafo Segundo:** Os preços dispostos no presente Termo, somente poderão ser reajustados observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO REAJUSTE DE PREÇOS**

1.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos itens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, conforme disposto no artigo 17 do Decreto 7.892/2013 e ainda observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do Art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.

1.2. Mesmo quando comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do Art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata de Registro de Preços e iniciar outro procedimento licitatório.

1.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pelo Município, para alteração, por aditamento, dos preços registrados em Ata.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS**

Este instrumento vigorará por **12 (doze) meses**, a contar de sua assinatura, devendo ser observado à emissão da ordem de fornecimento pela autoridade competente, para início da execução.

## **CLÁUSULA QUARTA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

1.1. Dos Direitos da Administração: Contratar se necessário, o objeto desta Licitação;

1.2. Do comprometente: ser contratado se a Administração utilizar o Registro de Preços, ou, em igualdade de condições, ser preferido, no caso de contratação por outra forma.

1.3. Da Administração: contratar com aquele que detém os Preços Registrados, ou em igualdade de condições, dar preferência ao mesmo se contratar por outra forma;

1.4. Do Comprometente: atender, nas condições estabelecidas no edital, todos os pedidos de contratação durante o período de duração do Registro de Preços.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

O cancelamento da Ata de Registro de Preço poderá ser: Automático:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem fornecedores registrados; ou
- c) pela Administração, quando caracterizado o interesse público.

6.1.2 A pedido do fornecedor, quando:

- a) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos



fortuitos ou de força maior;

b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.

6.1.3 Pela Administração, unilateralmente, quando:

a) o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) o fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;

c) por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;

d) o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

e) não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;

f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

6.1.4 O fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

O COMPROMITENTE se sujeita às seguintes penalidades:

1.1 Multas sobre o valor do pedido, aplicada nas seguintes proporções:

1.2. 10%: recusa do COMPROMITENTE em assinar a Ata; e

1.3. 10%: descumprimento de qualquer das cláusulas deste Termo.

1.4. Demais sanções estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos consignados no orçamento do órgão proponente do edital, cuja dotação orçamentária estará disposta na Ordem de Fornecimento e na Nota de Empenho.

## **CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO**

Incumbirá à Administração providenciar a publicação do Mapa de Preços desta Ata no Diário Oficial da Entidade, até o 5º dia útil no mês seguinte ao de sua assinatura.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1 Fica eleito o Foro de Luís Eduardo Magalhães para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente Ata.

1.2. E assim por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, tendo um só efeito legal, na presença de 02 (duas) testemunhas que, depois de lido, o subscrevem.

Luís Eduardo Magalhaes/BA, XX de xxx 2021.

**ONDUMAR FERREIRA BORGES JUNIOR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**LUÍS EDUARDO MAGALHÃES - BA**

Prefeito Municipal  
**CONTRATANTE**

**WILTON BARBOSA NOVAES**  
Procurador Geral do Município

**DIVINO GUSTAVO FERREIRA CARIAS**  
Secretária Municipal de Administração e Finanças

**MARIA GABRIELA IZOTON**  
Fundo Municipal de Saúde

**CARLOS LOPES DA FONSECA**  
Fundo Municipal de Educação - FME

**SHEILA BERNARDES SPENGLER**  
Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**CONTRATADA**

<b>TESTEMUNHA 01</b> Nome: CPF	<b>TESTEMUNHA 01</b> Nome: CPF
--------------------------------------	--------------------------------------



**ANEXO - VII**

**MINUTA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO PARCELADO N° XXX/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 074/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 476/2021**

**O MUNICÍPIO DE LUÍS EDUARDO MAGALHÃES - BA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nos 04.214.419/0001-05, com sede à Rua Jose Ramos de Anchieta, 187 Bairro Jardim Primavera 47850-000, neste ato representado por seu Prefeito, o **Ondumar Ferreira Borges Junior**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG n° 1342764935 SSP/BA, inscrito no CPF sob o n° 043.930.175-01, o **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, representada neste ato pelo senhor Secretário, Divino Gustavo Ferreira Carias, **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, representado neste ato, pela Secretária Municipal de Saúde, senhora **Maria Gabriela Izoton**, **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**, representado neste ato, pela Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social, Senhora **Scheilla Bernardes Spengler**, **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME**, representado neste ato, pelo Secretário Municipal de Educação, senhor **Carlos Lopes da Fonseca**, assistidos juridicamente pela Procuradoria Geral do Município, na pessoa do Senhor Procurador, **WILLTON BARBOSA NOVAES**, e, do outro lado, a \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o no \_\_\_/0001-\_, estabelecida à Rua \_\_\_\_\_, no \_\_\_, Edifício \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, através de seu Sócio-Gerente, \_\_\_\_\_, portador de cédula de identidade no \_\_\_\_\_ SSP/BA e CPF no \_\_\_\_\_, denominando-se a partir de agora, simplesmente, **CONTRATADA**; firma o presente Contrato, decorrente da homologação da licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico n.º 074/2021**, pelo Prefeito Municipal em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_; sujeitando-se os contratantes à Lei Federal n.º 8.666/93 (com suas modificações), e às cláusulas contratuais abaixo descritas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto do presente contrato é a **aquisição de equipamentos de informática, (LOTES 01, 02, 03 e 05 declarados fracassados no Pregão Eletrônico n° 042/2021) para atender as necessidades de todas as Secretarias e Órgãos da Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães/BA**, cuja descrição detalhada bem como as obrigações assumidas pela mesma, consta no processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico n° 074/2021.

Parágrafo Único. O processo, normas, instruções, assim também a proposta da **CONTRATADA** constante na licitação modalidade Pregão Eletrônico n° 074/2021, passam a fazer parte integrante



deste instrumento contratual independente de transcrições.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS**

Este instrumento vigorará até por 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, devendo ser observado a emissão da ordem de fornecimento pela autoridade competente, para início da execução. Os prazos poderão ser prorrogados, conforme conveniência das partes, observando-se as possibilidades da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE FORNECIMENTO E DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

A Prefeitura não se obriga em adquirir os produtos na sua totalidade, devendo ser entregues de acordo com suas necessidades, mediante solicitação previamente formulada, nas condições estabelecidas na proposta vencedora.

3.2. O presente Contrato subordina-se ao regime de fornecimento parcelado, sendo dele decorrentes as seguintes obrigações:

#### **I- Da CONTRATADA:**

- a) entregar o (s) bem ((s) descritos) na Cláusula Primeira, de acordo com a proposta apresentada;
- b) responder pelos vícios e defeitos ocultos do produto;
- c) receber o preço estipulado na Cláusula Quinta.
- d) assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes deste contrato;
- e) não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato;
- f) comunicar à Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães/BA os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;
- g) a contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **II- Do CONTRATANTE:**

a) pagar as despesas inerentes ao Contrato no valor, condições e situações estipuladas na cláusula quarta;

b) receber o (s) bem (s) descritos na Cláusula Primeira.

§ 1º. É obrigação comum o cumprimento dos prazos avençados neste instrumento.

§ 2º. Fica assegurado ao CONTRATANTE o direito de devolver, sem qualquer ônus, o produto que não corresponda às características descritas na Cláusula Primeira.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO**

O objeto do presente contrato será recebido pelo CONTRATANTE na forma do disposto no inciso II do art. 73 da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas posteriores alterações.

**Parágrafo único.** Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei,



responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade, perfeição e especificação do objeto deste contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO, PAGAMENTO E REVISÃO.**

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo fornecimento do material objeto do presente contrato, a importância estimada de R\$(\_\_\_\_\_), fixada de acordo com o Edital de licitação Pregão Eletrônico nº 074/2021.

O pagamento devido ao contratado será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, através de crédito em conta, após ter sido devidamente atestada a entrega de acordo com as especificações ajustadas.

Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários, mediante consulta "online", cujos comprovantes serão anexados ao processo de pagamento.

Os preços poderão ser revistos, nos limites autorizados pelo Governo Federal, quando do aumento nos valores dos materiais, que comprovadamente afetem o equilíbrio físico-financeiro do Contrato, caso em que será celebrado termo aditivo onde se discriminem os novos preços em vigor.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

As despesas decorrentes deste instrumento de Contrato correrão por conta da Lei Orçamentária do Município de Luís Eduardo Magalhães/BA à conta da seguinte programação:

02.10.000 - Secretaria Municipal De Infraestrutura

15.451.057.2059 - Gestão Das Ações Da Secretaria De Infraestrutura 3.3.9.0.30.00.00 - Material de consumo

00 - Fonte - Recursos Próprios

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO**

Reconhecidos os direitos da Administração, previstos nos arts. 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93, este Contrato poderá ser rescindido ainda:

I- Pela inadimplência de uma das partes ao pactuado neste termo, de tal forma que não subsistam condições para a continuidade dele;

II- Pela superveniência de eventos que impeçam ou tornem inconveniente o prosseguimento de sua execução.

§ 1o. Mediante simples aviso extrajudicial, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, poderá haver rescisão unilateral deste instrumento, reduzida a termo no processo, precedida de autorização escrita e fundamentada do Prefeito Municipal, desde que haja conveniência administrativa e relevante interesse público, na forma estabelecida no art. 79, §§ 1º e 2º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

§ 2o. Poderá, também, ocorrer a rescisão amigável deste contrato, por acordo entre as partes, precedida de autorização escrita e fundamentada do Prefeito Municipal, desde que haja





conveniência administrativa, na forma estabelecida pelo art. 79, inciso II e § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Serão aplicadas à CONTRATADA as sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações assumidas perante o CONTRATANTE na forma estabelecida no item 14 do Edital Pregão Eletrônico nº 074/2021.

#### **CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO**

No curso da execução do fornecimento, caberá ao CONTRATANTE, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições contratuais, promovendo a aferição qualitativa dos produtos entregues, sem prejuízo da fiscalização exercida pela CONTRATADA.

§ 1o. O acompanhamento e fiscalização da execução deste contrato serão realizados pelo (a) Servidor

(a) \_\_\_\_\_, Matrícula \_\_\_\_\_, lotado (a) na Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, designado (a) Gestor Operacional do referido contrato.

§ 2o. A fiscalização exercida pelo CONTRATANTE não implica em corresponsabilidade sua ou do responsável pelo acompanhamento do contrato, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive por danos que possam ser causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da CONTRATADA na execução do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

Para todas as questões oriundas do presente contrato, será competente o foro da Comarca de Luís Eduardo Magalhães/BA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por assimestarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das 2 (duas) testemunhas abaixo-assinadas, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direito.

Luís Eduardo Magalhães/BA, XX de xxx 2021.

#### **ONDUMAR FERREIRA BORGES JUNIOR**

Prefeito Municipal  
**CONTRATANTE**

**WILTON BARBOSA NOVAES**  
Procurador Geral do Município

**DIVINO GUSTAVO FERREIRA CARIAS**  
Secretária Municipal de Administração e Finanças

**MARIA GABRIELA IZOTON**

**CARLOS LOPES DA FONSECA**



Fundo Municipal de Saúde

Fundo Municipal de Educação – FME

**SHEILA BERNARDES SPENGLER**  
Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**CONTRATADA**

<b>TESTEMUNHA 01</b> Nome: CPF	<b>TESTEMUNHA 01</b> Nome: CPF
--------------------------------------	--------------------------------------